

Устав зарегистрирован

«16» 01 2012г.

ГРН 212401000551

Начальник Межрайонной ИФНС
России № 3 по Калужской области

А.А.Филиппов

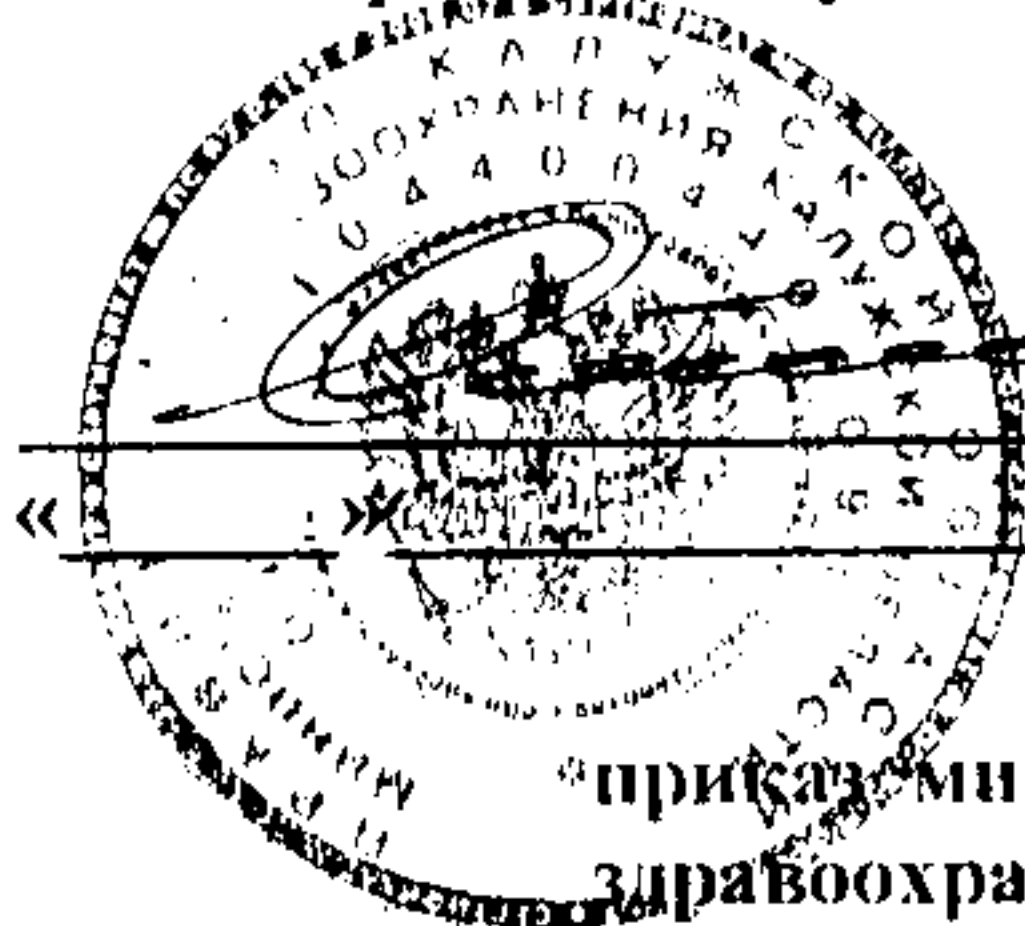


подпись

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения Калужской области



С.В.Степанов

10 08 2012

20 год

приказ министерства
здравоохранения Калужской области
от 10 08 2012 № 3

У С Т А В

Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Калужской области
«Центральная районная больница Жуковского района»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жуковского района», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является государственным бюджетным учреждением здравоохранения, финансовое обеспечение выполнения функций которого осуществляется за счет средств областного бюджета, а также иных, предусмотренных законодательством, источников.
2. Учреждение, ранее именуемое Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Жуковского района» создано путем изменения типа Муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Жуковского района» на основании Постановления Администрации МР «Жуковский район» № 1383 от 25.11.2011 года.
3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калужская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство здравоохранения Калужской области (далее - Министерство).
4. Министерство в отношении Учреждения является главным распределителем бюджетных средств.
5. Министерство осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Калужской области, права и обязанности собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.
6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Калужской области, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, Губернатора Калужской области и Правительства Калужской области, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Уставом.
7. Учреждение является юридическим лицом - бюджетным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, открывает лицевые счета в финансовом органе Калужской области или территориальном органе Федерального казначейства.
8. Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.
9. Учреждение самостоятельно, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств, формирует свою структуру. Подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.
10. Официальное наименование Учреждения:
полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жуковского района»;
сокращенное: ГБУЗ КО «ЦРБ Жуковского района».
11. Место нахождения Учреждения: 249191, Российская Федерация, Калужская область, г. Жуков, улица Лепина дом 96.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи, в том числе:

2.1.1. своевременное качественное обследование, лечение и реабилитация больных в стационарных и амбулаторных условиях;

2.1.2. осуществление взаимодействия и преемственности с другими учреждениями здравоохранения по этапности оказания медицинской помощи;

2.1.3. повышение качества и оперативности медицинского ухода и сервисное обслуживание больных;

2.1.4. оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;

2.1.5. развитие материально-технической базы Учреждения;

2.1.6. социальное развитие коллектива;

2.1.7. своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса;

2.1.8. обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях;

2.1.9. соблюдение персоналом Учреждения этики и деонтологии;

2.1.10. соблюдение санитарных норм и выполнение санитарно-эпидемиологического режима;

2.1.12. бесперебойная работа лечебно-диагностической аппаратуры;

2.1.13. бесперебойное снабжение Учреждения лекарственными препаратами, диагностическими и лечебными препаратами, предметами ухода за больными.

2.2. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- медицинская деятельность (оказание медицинских услуг, на которые Учреждением получена лицензия);

- фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения;

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки II и III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

- хранение, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения;

- создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

- проведение в Учреждении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

- деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

2.3. Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доходы деятельности:

- оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых государственным заданием, а также платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи;

- оказание иных услуг, не запрещенных действующим законодательством.

2.4. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Виды деятельности согласно разделу 2 в случаях, установленных законодательством. Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение состоит из следующих подразделений:

3.1.1. Расположенные в месте нахождения Учреждения Жуковская Центральная районная больница.

- Круглосуточный стационар с отделениями (хирургическим, терапевтическим, неврологическим, педиатрическим, инфекционным, гинекологическим, акушерским);
- Поликлиника;
- Клиническая диагностическая лаборатория;
- Бактериологическая лаборатория;
- Отделение физиотерапии и функциональной диагностики;
- Зубопротезный кабинет;
- Станция скорой медицинской помощи;
- Централизованная стерилизационная;
- Административно-управленческий аппарат;
- Централизованная бухгалтерия;
- Хозяйственная служба;
- Пищеблок;
- Гараж;
- Склады
- Прачечная;
- Морг.

2. Расположенные вне места нахождения Учреждения, выполняющие ряд функций Учреждения:

- ✓ • Протвинская городская поликлиника (поликлиника, дневной стационар при поликлинике терапевтического профиля) Место нахождения и почтовый адрес: 249192, Калужская область, г. Жуков, ул. Ленина, д.13;
- ✕ • Белоусовская городская поликлиника (поликлиника, дневной стационар при поликлинике терапевтического и неврологического профиля) Место нахождения и почтовый адрес: 249160, Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Гурьянова, 20;
- ✓ • Высокиническая амбулатория (амбулатория, дневной стационар при

поликлинике терапевтического профиля)

Место нахождения и почтовый адрес: 249180, Калужская область, Жуковский район, с. Высокинчи, ул. Школьная, д.23:

✓ **Тарутинская участковая больница** (поликлиника, отделение сестринского ухода за больными)

Место нахождения и почтовый адрес: 249180, Калужская область Жуковский район, Тарутинский сельсовет, с. Тарутино;

✓ **Врачебная амбулатория «Восход»** (амбулатория):

Место нахождения и почтовый адрес: 249173, Калужская область, Жуковский район, п. Восход, д.6;

- **Фельдшерско-акушерские пункты (ФАПы):** Чаусовский, Машковский, Трубинский, Корсаковский, Овчининский, Колышовский, Куриловский, Кривошеинский, Ивановский, Истьянский, Бухловский, Алтуховский, Воробьевский, Величковский.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

- **планировать** свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с

Министерством:

- **заключать** договоры с юридическими и физическими лицами;
- **получать** и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством;
- **получать** лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- **принимать** и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения за счет **средств** областного бюджета и иных источников финансового обеспечения;
- **участвовать** в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- **оказывать** качественную медицинскую помощь в соответствии с установленными стандартами в сфере здравоохранения;
- **обеспечивать** своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- **обеспечивать** исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение **обязательств**;
- предоставлять в Министерство ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности;
- **возмещать** ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- платить ~~налоги~~ и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием ~~либо~~ иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в Министерство в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- нести иные обязанности, установленные законодательством.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение прав человека при оказании медицинской помощи в Учреждении;

- качество предоставляемых Учреждением медицинских услуг, их соответствие установленным стандартам оказания медицинской помощи;

- за нарушение законодательства, нормативных правовых актов;

3.5. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

3.6. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

3.7. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Министерство, другие уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.9. Министерство участвует в управлении Учреждения и в рамках своей компетенции:

- создает, реорганизует и ликвидирует Учреждение;

- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг Учреждения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- назначает и увольняет Главного врача Учреждения в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных

обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера главному врачу Учреждения;
- контролирует деятельность Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- издает обязательные для исполнения Учреждением правовые акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за соответствием приказов Учреждения действующему законодательству, нормативным правовым актам, соблюдению прав и законных интересов населения при оказании им медицинских услуг.

3.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом Министерства. Министерство при заключении с Главным врачом трудового договора устанавливает срок действия трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Главный врач подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор.

3.11. Главный врач:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех органах и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Калужской области или территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- устанавливает размер оплаты труда работника в соответствии с квалификационными требованиями, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

- заключает от имени Учреждения сделки и договоры, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Министерством;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Министерством;

- планирует работу Учреждения и организует оказание медицинской помощи в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществляет общее руководство и контроль за оказанием медицинской деятельности, работой сотрудников;
- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- согласовывает с Министерством в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным за счет средств областного бюджета, и недвижимым имуществом Учреждения;
- предварительно согласовывает с Министерством в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывает с Министерством совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает с Министерством в случаях и в порядке, установленном законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения, качество оказания медицинской помощи в ней;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.12. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.13. Заместители Главного врача Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Главным врачом.

В период временного отсутствия Главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Калужская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета, а также недвижимым имуществом.

выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета, предоставляемые на выполнение государственного задания;

- субсидии на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг;

- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, иными нормативными правовыми актами.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных медицинских услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств в связи с оказанием платных медицинских услуг не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Министерства.

Платные медицинские услуги не могут быть оказаны вместо медицинской деятельности, финансируемой за счет субсидий.

4.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.15. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы Калужской области.

4.16. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением настоящего Устава, действующего законодательства, правовых актов осуществляет Министерство, иные уполномоченные органы.

4.18. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, разделения, выделения или присоединения может быть осуществлена по решению Министерства.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Калужской области.

5.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Министерства или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия:

- от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;
- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

5.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации учреждения.

5.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Министерством и регистрируются в установленном порядке.



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 12
листов 1 (включая таб.)
Главный врач МБУЗ «ЦРБ Жукковского района»
Дудковская В.М.